

## 総会までのスケジュール

- ◆ 3/9 (土)・3/10 (日) 地区役員会 (新旧顔合わせ・業務説明会)
- ◆ 3/17 (日) 令和5年度 役員慰労会 17:00から場所 C/H 締切り3/3
- ◆ 3/24 (日) 会計締切り (後日の申請は認めません)
- ◆ 3/31 (日) 10:00から令和5年度 会計監査 (メンバーは上期同様)
  
- ◇ 4/7 (日)
  - \* 8:00から第13回 幹部会
  - \* 9:00から新旧ブロック長以上参加 専門部業務説明会・新ブロック長以上の写真撮影 (担当:IT)
  - \* 10:00から本部役員会 \*終了後 部会  
2号議案 (会計報告:監査報告)・6号議案 (会計予算案)  
本部会で2議案の承認を頂く。
- ◇ 4/7 (日) 業者に印刷依頼12 (金) までに納品1300部 (担当:総務A、会計)
  
- 【総会資料の全戸配布 (ブロック長・班長) 地区長は最終確認する】
- ・ 定期総会のご案内・委任状 (出席状)・定期総会議案書 (原則ブロック長が取りに来て下さい)
- ◇ 4/13 (土) AM:仕分け (担当:総務A)  
PM:13:00から17:00全戸配付
- ◇ 4/14 (日) 9:00から17:00まで全戸配付  
9:00から13:00までは閉館時間の為、裏口玄関のみ出入り可  
(担当:総務A)
- ◇ 4/20 (土) 【委任状・出席状の回収】
  - ・ 各戸は4/20 (土) の午前中までに班長に提出  
班長は取りまとめブロック長に提出ブロック長は13:00から17:00までに委任状・出席状を事務所に提出願います。都合により期限までに各班長に提出できなかった方は4/23 (火) までにコミュニティーホール玄関ポストに投函して下さい。(委任状・出席状の集計 担当:総務A)
- ◇ その他
  - ・ 会員の皆様には議案書を参照いただきご質問、ご意見がありましたら文書にて4/20 (土) までに提出して下さい。必ず住所・氏名の記入をお願いします。
- ◇ 4/27 (土) 東小から椅子100脚借用 (町会軽トラ)・会場設営 (本部役員有志)  
読合せ (リハーサル)・想定問答 (新旧幹部役員)
- ◇ 4/28 (日) 幹部役員・管理人8:30集合 新地区長9:00集合 (受付担当)  
新旧ブロック長9:15までに集合着席  
第37回定期総会9:30から11:00予定  
PM:東小へ椅子の返却 皆様お疲れ様でした。